

委任状

直島町長 殿

私は (たのまれた人) 住所 を代理人と定め、次の事項を委任します。
氏名 (大・昭・平 年 月 日生)

※委任するものに☑等をしてください。

- (住民票・住民票記載事項証明書)の取得に関する事
- (戸籍・除籍・改製原戸籍・附票)の取得に関する事
- 住所確認書(軽自動車税申告用)の取得に関する事
-に関する事

※必要事項に☑と通数等をご記入ください。

- (.....)の相続のため、(.....)の出生から死亡までの連続した戸籍謄本 各.....通
- (.....)について記載のあるもの 各.....通
- (.....)から(.....)までの住所の記載がある附票 各.....通
- その他(提出先・使いみち等を具体的にご記入ください。)

(.....)

令和 年 月 日

(たのんだ人) 住所
委任者 氏名 ⑩
生年月日 大・昭・平 年 月 日

※ 注意

1. 委任状は、委任者(たのんだ人)がすべて記入し押印してください。
2. 窓口に来る人の本人確認ができるもの(免許証等)を持参してください。
3. 委任状に不備があると、交付できない場合もあります。
4. 本委任状の他に窓口で申請書の記入が必要です。委任者の必要事項を確認の上お越しください。