

直島町特定事業主行動計画【令和8年4月】 [直島町・直島町教育委員会・直島町議会]

第1 総論

1. 目的

本計画は、次世代育成支援対策推進法（平成15年法律第120号）に基づく行動計画策定方針に掲げられた基本的事項を踏まえつつ、職場及び家庭において子育ての意義についての理解が深められ、職員が仕事と子育ての両立を図ることができるよう、職員のニーズに即した対策を計画的かつ着実に推進するために策定されました。

平成27年9月には、女性の職業生活における活躍の推進に関する法律（女性活躍推進法）が施行され、その法律に基づき、女性の活躍推進の取り組みを着実に前進させるため、民間事業主や地方公共団体等が女性職員の活躍推進に向けて問題点を把握し、改善に向けて目標を達成できるよう役割を定め計画することが義務付けられ、本町ではこれらの法律に基づいて取組を進めてきましたが、令和6年5月に次世代育成支援対策推進法が改正され、法律の有効期限が令和17年3月31日まで延長されたことから、令和7年度末を期間としていた行動計画を更新し、職員がより働きやすい職場環境の実現を目指します。

2. 計画期間

本計画は、令和8年度から令和12年度までの5年間を計画期間とします。

3. 計画の推進体制

特定事業主行動計画に基づく措置の実施について、子育てを行う職員を含めたすべての職員の理解を得ながら取り組んでいくものとします。また、行動計画の進捗状況は、任命権者及び管理職等において常に把握し、必要に応じて計画の見直しを図ります。

- ① 管理職や職員に対する研修・講習、情報提供等を実施します。
- ② 仕事と子育ての両立等についての相談・情報提供・意向確認を行う窓口を設置し、適切に実施するための担当者を配置します。
- ③ 啓発資料の作成・配布、研修・講習の実施等により、本計画の内容を周知徹底します。
- ④ 本計画の実施状況については、年度ごとに職員のニーズや社会情勢等を踏まえ、その後の対策の実施や計画の見直し等を図ります。

第2 具体的な内容

1. 妊娠前から出産後における配慮

- ① 母性保護及び母性健康管理の観点から設けられている特別休暇等の制度について周知徹底を図ります。
- ② 出産費用の給付等の経済的支援措置について周知徹底を図ります。
- ③ 妊娠中の職員の健康や安全に配慮し、業務分担の見直しを実施します。
- ④ 妊娠中の職員に対しては、本人の希望に応じ、原則として超過勤務を命じないこととします。
- ⑤ 不妊治療を行う職員に対しては、治療に専念できる環境整備を図ります。

2. 男性の子育て目的の休暇等の取得促進

- ① 子どもの出生時に父親となる職員が取得できる特別休暇に、年次有給休暇を組み合わせて取得するよう促進を図ります。
- ② 男性も育児に積極的に参加するよう、育児休業の取得促進を図ります。

3. 育児休業等を取得しやすい環境の整備等

- ① 育児休業等の周知
 - ア 育児休業等に関する制度や経済的な支援等について、冊子及び掲示板等で周知を図ります。
 - イ 妊娠を申し出た職員に対し、個別に育児休業等の制度・手続について説明を実施します。
- ② 育児休業等を取得しやすい雰囲気の醸成
 - ア 育児休業等に関する資料を各部課局に通知・配布し、制度の周知を図りますとともに、特に男性職員の育児休業等の取得促進について周知徹底を図ります。
 - イ 妊娠を申し出た職員及び3歳に満たない子を養育する職員に対し、個別に育児休業等の制度・手続について説明を実施し、仕事と育児の両立支援制度の利用に関する職員の意向確認を実施します。
 - ウ 3歳未満の子を育児中の職員の人事について配慮します。
 - エ 育児休業の取得の申出があった場合、業務分担の見直しを実施します。
 - オ 定期的に育児休業等の制度の趣旨を周知徹底することにより、職場全体の意識改革を実施します。
- ③ 育児休業を取得した職員の円滑な職場復帰の支援

ア 育児休業中の職員に対して、所属する職場の長は、休業期間中の広報や通知等の送付を実施します。

イ 復帰時におけるOJT研修等を実施します。

④ 育児休業等を取得した職員の代替要員の確保

ア 育児休業中や産前産後休暇中については、職員の適切な代替要員の確保を図ります。

⑤ 子育てを行う女性職員の活躍推進に向けた取組

ア 育児休業中の職員に対する情報提供・能力開発などの円滑な職場復帰の支援等による両立支援制度を利用しやすい環境の整備を実施します。

イ 管理職に必要なマネジメント能力等の付与のための研修等を行うことで女性職員のキャリア形成を支援します。

⑥ その他

ア 早出又は遅出勤務を行っている職場においては、保育園送迎等を行う職員に配慮して勤務時間を考慮します。

4. 超過勤務の縮減

① 職場の業務状況により、小学校就学始期に達するまでの子どものいる職員の超過勤務を制限します。

② 一斉定時退庁日等の実施

ア 毎週水曜日に設定されているノー残業デーを拡充するとともに、実施にあたっては館内放送及び電子メール等による注意喚起を図りますとともに、管理職員による定時退庁の率先垂範を実施します。

イ 管理職員の所属職員への指導による、定時退庁の実施徹底を図ります。

ウ 副町長は、定時退庁ができない職員が多い課所を把握し、その課所の管理職員へ指導します。

③ 事務の簡素化、合理化の推進

ア 新たに事業を計画する場合は、目的、効果、必要性等について十分検討の上、既存の事業との関係を整理し、代替的に廃止できるものは廃止します。

イ 会議や打合せについては、極力電子メール、電子掲示板を活用します。

④ 超過勤務の縮減のための意識啓発等

ア 副町長は、超過勤務の多い職場の管理職からヒアリングを行った上で、職員の健康管理を配慮した注意喚起を実施します。

イ 副町長は、各課の超過勤務の状況及び超過勤務の特に多い職員の状況を把握して、所属長の超過勤務に関する認識の徹底を図ります。

ウ 各課で、超過勤務縮減の取組の重要性について認識し、職員の意識改革を図ります。

エ 各課における超過勤務縮減のための取組事例を収集し、事例集の作成・配付等を実施します。

オ 各課で、年次有給休暇取得の拡大、時間外勤務縮減、定時退庁励行を進める責任者を定め、組織的な取組を推進します。

5. 休暇の取得の促進

① 年次有給休暇取得の促進

ア 課長会議等の場において、定期的に休暇の取得促進を喚起し、職場の意識改革を実施します。

イ 所属長は、部下の年次有給休暇の取得状況を把握し、計画的な年次有給休暇の取得を指導します。

ウ 各課が業務計画を策定・周知することにより、職員個々の計画的な年次有給休暇の取得促進を図ります。

エ 職員が、安心して年次有給休暇の取得をできるよう、事務の相互応援体制を整備します。

オ 子どもの予防接種実施日や授業参観日における年次有給休暇の取得促進を図ります。

カ 職員や家族の誕生日、結婚記念日等の家族の記念日における年次有給休暇の取得促進を図ります。

② 連続休暇等の取得の促進

ア 月曜日又は金曜日と週休日を組み合わせる年次有給休暇を取得する「ハッピーマンデー」「ハッピーフライデー」の促進を図ります。

イ 国民の祝日や夏季休暇と併せた年次有給休暇の取得促進を図ります。

ウ 年に1回は、年次有給休暇を利用した1週間のリフレッシュ休暇の取得促進を図ります。

③ 特別休暇の取得の促進

子どもの看護休暇等の特別休暇制度を掲示板及びチラシ等で周知するとともに、その取得を希望するすべての職員に対して、取得できる環境をつくります。

6. 職場優先の環境や固定的な性別役割分担意識等の是正のための取組

セクシャルハラスメントなどのハラスメントに関する研修会を実施し、職場内での理解の定着を図ります。

7. 人事評価への反映

仕事と生活の推進に資するような効率的な業務運営や良好な職場環境づくりに向けてとられた行動については、人事評価において適切に評価を実施します。

8. その他の取組

固定的性別役割分担意識等、働きやすい環境を阻害する諸要因を解消するため、研修等による意識啓発を実施します。

第3 女性職員の活躍推進に向けた取り組みについて

当町では、地方公共団体として女性職員の活躍推進を実施していくために、庁内横断的な推進体制の整備を図ります。

また、地方創生にあたり女性の活躍を推進し、活力ある町の実現に向け、地域の実情及び住民ニーズを把握して実効性のある施策の充実に努めるため以下の取り組みを進めます。

1. 女性職員の登用及び採用

女性職員の管理職登用について、積極的に推進し行政施策における女性の参画の拡大に努めます。

2. 柔軟な人事管理

女性職員の活躍推進に向け、関係機関等と連携し、女性職員の多様な働き方に関するセミナーや女性職員向けのキャリアデザイン研修などの参加を呼びかけます。

女性が能力を十分発揮し活躍するためには、充実した仕事やチャレンジした経験を積み重ねることが非常に重要であるため、子育て中の職員であっても、職員とのヒアリングなどをもとに、可能な範囲でそのような経験を積み重ねることができるような人事異動・配置に配慮します。

3. 男女を通じた働き方改革への取り組み

育児や介護等の事情のため、すべての労働者等が十分な能力を発揮できるようにするためには、長時間労働を前提としない働き方の構築、人事評価への反映等これまでの働き方に関する意識改革を進めます。

第4 その他の次世代育成支援対策に関する事項

1. 子育てバリアフリー

① 外部からの来庁者の多い庁舎において、乳幼児と一緒に安心して利用できるトイレやベビーベッド、授乳室の設置等を計画的に実施します。

② 子どもを連れた人が気兼ねなく来庁できるよう、親切な応接対応等のソフト面でのバリアフリーの取組を推進します。

2. 安全で安心して子どもを育てられる環境の整備

① 子ども・子育てに関する活動等の地域貢献活動への職員の積極的な参加を支援します。

② 子どもが参加する学習会等の行事において、職員が専門分野を活かした指導を実施します。

③ 子どもを安全な環境で安心して育てることができるよう、地域住民等の自主的な防犯活動や少年非行防止、立ち直り支援の活動等への職員の積極的な参加を支援します。

第5 数値目標

以上のような取組を通じて、令和12年度までに以下の目標の達成を目指します。

1. 職員の育児休業等の取得率

① 育児休業の取得率 男性50%、女性100%

② 配偶者出産休暇の取得率 100%

③ 育児休暇の取得率 100%

2. 超過勤務時間数

年平均240時間以下（人事院指針等に定める上限の目安は360時間）

3. 年次有給休暇の取得

平均取得日数15日以上

4. 管理職に占める女性職員の割合

20%以上